

Arbeitszeitrachweis Woche (Stundenzettel)

Name:

Personal-Nr.:

Firma / Abteilung:

KW / Jahr:

Wochentag	Datum	Beginn	Ende	Pause (Min)	Arbeitszeit (Std)	Tätigkeit / Bemerkung
Montag						
Dienstag						
Mittwoch						
Donnerstag						
Freitag						
Samstag						
Sonntag						
Summe Woche (Std):					0.00	
Ø pro Arbeitstag (Std):						

Datum, Unterschrift Arbeitnehmer

Datum, Unterschrift Arbeitgeber

Arbeitszeitznachweis Monat (Stundenzettel)

Name:

Personal-Nr.:

Firma / Abteilung:

Monat / Jahr:

Tag	Datum	Beginn	Ende	Pause (Min)	Arbeitszeit (Std)	Tätigkeit / Bemerkung
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
Summe Monat (Std):					0.00	
Sollstunden (Monat):						
Saldo (Ist - Soll):						

Datum, Unterschrift Arbeitnehmer

Datum, Unterschrift Arbeitgeber